



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตุม
อำเภอท่าตุม จังหวัดสุรินทร์

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัด

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)
๓. สถิติข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๕. ปัญหาเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
๖. อุปสรรคเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
๗. ข้อเสนอแนะ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างและการวางแผนอัตรากำลังคน กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม <u>ผลการดำเนินงาน</u> แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ ส่วนราชการเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ และกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	✓	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.	การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ๒.๑ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒.๒ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๒.๓ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒.๔ ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม วัตถุประสงค์ - เพื่อยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นหลัก - ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม หลักนิติธรรมหลักความเป็นธรรม เสียสละ ไม่เลือกปฏิบัติ - ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่น - มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสาธารณะ - เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ผลการดำเนินงาน มีการดำเนินการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ให้ทราบทุกคน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของพนักงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-
	๓.๒ การพิจารณาความดีความชอบ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน <u>วัตถุประสงค์</u> ผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ในการทุ่มเทการทำงานให้กับองค์กร <u>ผลการดำเนินงาน</u> การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔.	การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ๔.๑ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรม จริยธรรม <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีการดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดขาคีม เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕.	การกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อยึดถือเป็นแนวทางเดียวกัน ในการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ <u>ผลการดำเนินการ</u> มีการกำหนดการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุกขาคีมี การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โปร่งใสและตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.	การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ วิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย <u>ผลการดำเนินงาน</u> บุคลากรแต่ละตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกชุดฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-
	๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกชุดฯ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ วิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล <u>ผลการดำเนินงาน</u> บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมมีรายชื่อ ดังนี้						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	พนักงานส่วนตำบล ๑. นายสุรเชษฐ์ เสาทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๑. ได้เข้าร่วมอบรม “หลักสูตรพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๘” ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๒ – ๑๙ พ.ย. ๖๗	✓	-	-
	๒. นางสาวอภิญญา การเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑. ได้เข้าร่วมอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๖” ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๘ ม.ค. – ๑๔ ก.พ. ๖๘	✓	-	-
	๓. นางสาวณิชนันท์ สมานพร้อม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๑. เข้าร่วมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๒๕ – ๒๗ เม.ย. ๖๘	✓	-	-
	๔. นางสาวเสาวลักษณ์ บุญสด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ๑. ได้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๙ – ๓๑ พ.ค. ๖๘	✓		
	๕. นางสรินางค์ เส้นทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลและด้านกฎหมายท้องถิ่นฯ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒๖ – ๒๘ ก.ย. ๖๘	✓		

๔. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท/ กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ระดับ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	๖๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นางรสรินางค์ เส้นทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล							
๒	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	-ว่าง-	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๓	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	-ว่าง-	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	
๔	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นายอิศรา อาปะมาเก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๕	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	-ว่าง-	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	
๖	๖๘-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	
๗	๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นายสุรเชษฐ์ เสาทอง	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	
๘	๖๘-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	-ว่าง-	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก./ชก.	
๙	๖๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	
๑๐	๖๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)							
๑๑	-	นางจิรวรรณ พวงคำ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	
๑๒	-	-ว่าง-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท/ กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ระดับ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๓	-	นายนรา ทองน้ำ	-	คนงาน	-	-	
๑๔	-	นายสุเมธ แก้วมณี	-	คนงาน	-	-	
๑๕	-	นายบรรลอง สร้อยจิตร	-	คนงาน	-	-	
๑๖	-	นายสาธิต ชุมขำ	-	คนงาน	-	-	
๑๗	-	นายชาญยุทธ สุทธิสาร	-	คนงาน	-	-	
๑๘	-	นายรัฐพร กิ่งจันทร์	-	คนงาน	-	-	
๑๙	-	นายเอกรินทร์ เอ็มประโคน	-	คนงาน	-	-	
๒๐	-	-ว่าง-	-	คนงาน	-	-	
๒๑	-	-ว่าง-	-	คนงาน	-	-	
๒๒	-	-ว่าง-	-	คนงาน	-	-	
๒๓	-	-ว่าง-	-	คนงาน	-	-	
๒๔	-	-ว่าง-	-	คนงาน	-	-	
๒๕	-	-ว่าง-	-	คนงาน	-	-	
กองคลัง							
๒๖	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ว่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๒๗	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	-ว่าง-	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	
๒๘	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	-ว่าง-	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก./ชก.	
๒๙	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นางสาวณิชานันท์ สมานพร้อม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	
๓๐	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	-ว่าง-	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	
๓๑	๖๘-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	
๓๒	๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นางศุภรดา บำรุงแคว้น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท/ กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ระดับ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๓	๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	-ว่าง-	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	
๓๔	๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	-ว่าง-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีความรู้)							
๓๕	-	นางวรัญญา ส่องศรีทอง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	
๓๖	-	นางสาวรุ่งนภา วัฒนะพุทธา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	
๓๗	-	นางสาวภาณุชนาถ เกษแก้ว	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	
๓๘		-ว่าง-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป							
๓๙	-	นายสินสมุทร กุลสอนนาน	-	คนงาน	-	-	
๔๐	-	-ว่าง-	-	คนงาน	-	-	
กองช่าง							
๔๑	๖๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายพงษ์คำ พวงคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๔๒	๖๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	นางสาวนิตยา แก้วหล่อ	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	
๔๓	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายสมเดช เกษแก้ว	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	
๔๔	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายมานะ ห่อทรัพย์	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	
๔๕	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	-ว่าง-	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง./ชง.	
๔๖	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	-ว่าง-	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีความรู้)							
๔๗	-	นายวรภัทร บุญยัง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	
๔๘	-	นางสาวลัดดาร์ตน์ พรหมบุตร	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	
๔๙	-	นายสมชาย เหมะทอง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท/ กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ระดับ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป							
๕๐	-	นายสรสิช กำจร	-	คนงาน	-	-	
๕๑	-	-ว่าง-	-	คนงาน	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม							
๕๒	๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นางสาวจุฑามาส ช้อนศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๕๓	๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นางยุพิน แก้วเกิด	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๕๔	๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	-ว่าง-	นักสันทนการ	นักสันทนการ	วิชาการ	ปก./ชก.	
๕๕	๖๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	
๕๖	๖๘-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	
พนักงานจ้างทั่วไป							
๕๗	-	-ว่าง-	-	คนงาน	-	-	
๕๘	-	-ว่าง-	-	คนงาน	-	-	

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท/ กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ระดับ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนแดง							
๕๙	๖๘-๓-๐๘-XXXX-XXX	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา		
๖๐	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๔	นางวิศรดา การนา	ครู	ครู คศ.๒	สายงานการสอน	ชำนาญการ	
๖๑	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๕	นางสาวมนัสวี ดีสิน	ครู	ครู คศ.๒	สายงานการสอน	ชำนาญการ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปทุมศิลาวารี							
๖๒	๖๘-๓-๐๘-XXXX-XXX	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา		
๖๓	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๖	นางทัศนมาศ เสาทอง	ครู	ครู คศ.๒	สายงานการสอน	ชำนาญการ	
๖๔	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๘	นางสาวอำภา สิงห์จันทร์	ครู	ครู คศ.๒	สายงานการสอน	ชำนาญการ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากมี							
๖๕	๖๘-๓-๐๘-XXXX-XXX	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา		
๖๖	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๗	นางศุภพิชญ์ สากแก้ว	ครู	ครู คศ.๒	สายงานการสอน	ชำนาญการ	
๖๗	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๙	นางพนิดา ศาลาดี	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	ปฏิบัติการ	
หน่วยตรวจสอบภายใน							
๖๘	๖๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นางสาวเสาวลักษณ์ บุญสด	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามบฯ)
พนักงานส่วนตำบล	๓๑	๓๑	๑๒	๑๙
ประเภทบริหาร	๑	๑	๑	๐
ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๒	๒
ประเภทวิชาการ	๑๔	๑๔	๕	๙
ประเภททั่วไป	๑๓	๑๓	๕	๘
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประเภทบริหารงานการศึกษา	๓	๐	๐	๓
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖	๖	๖	๐
ครู คศ.๒	๕	๕	๕	๐
ครู คศ.๑	๐	๐	๐	๐
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๐
ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	๗	๒
รวมทั้งสิ้น	๔๙	๔๙	๒๕	๒๔

ปัญหา

๑. การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

