

# รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์



## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ และ ข้อ ๓๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้นเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดังกล่าว มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม คณะกรรมการ หวังว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๑๓
๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๑๓
๖. รายงานผล	๑๕
<b>ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล</b>	
๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๖
๒. ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางแก้ไข	๒๓
<b>ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล</b>	
๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒๗
๒. สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้	๓๑
๓. รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน	๓๔
๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	๔๐
๕. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๔๐
<b>ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ</b>	
๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๖๑
๒. ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๖๕
๓. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	๖๗

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

\*\*\*\*\*

### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลท่าตูม หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการทำงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

**ขั้นตอนที่ ๑** แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ ดังนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑)สมาชิกท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก	จำนวน	๓	คน
(๒)ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก	จำนวน	๒	คน
(๓)ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก	จำนวน	๒	คน
(๔)หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกตนเอง	จำนวน	๒	คน
(๕)ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก	จำนวน	๒	คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

**ขั้นตอนที่ ๒** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น

**ขั้นตอนที่ ๓** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

**ขั้นตอนที่ ๔** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

**ขั้นตอนที่ ๕** ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา

๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน

๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ "ระบบติดตาม" จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง "ระบบประเมินผล" ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ "การติดตาม" (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ล่าช้า ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางแผน ติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางแผนติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูงานเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ "การประเมินผล" นั้น เป็นสิ่งหนึ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่าง ๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใด ๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและ

ที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชน ในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมจึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมทราบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### **๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผน**

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อม

ของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิต  
นโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบ  
นโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้  
ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และ  
การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่  
กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการ  
ติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น  
ประชาชนในพื้นที่ องค์การภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่  
กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่น ๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

## ๒. ความจำเป็นของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา  
ท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย  
เพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่น ๆ  
เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุ  
วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น  
แนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการ  
รายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้  
ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์  
ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย  
และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะ  
ให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการ  
ขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงิน  
อุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงิน  
สะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘  
ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่  
กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบ  
การดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดทอนปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง



## กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

➢ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. **กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้**

### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาชนและชุมชน

### (๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

#### (๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

##### ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

##### ๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรครัดคอ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

##### ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

##### ๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

##### ๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

##### ๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

#### (๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไข ปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

#### (๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

#### (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

#### (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามี

ผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระทบบนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

## ๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม มีพื้นที่ดูแลจำนวนมาก และมีพื้นที่ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ๆ ทั้งในอำเภอท่าตูม เช่น ตำบลเมืองเก่า ตำบลโพนครก ตำบลทุ่งกุลารด ตำบลบัวโคก ตำบลทรหมเทพ ตำบลหนองบัว ตำบลหนองเมธี ตำบลละแวก เป็นต้น ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

### (๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

### (๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

#### การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

๑. ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง

๒. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการค้าเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๓. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๖. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

#### ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๑. ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

**รายไตรมาส**

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - มีนาคม)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)

**ระยะ ๖ เดือน**

(๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม

(๒) เดือน เมษายน - กันยายน

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการทำงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่าง ๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

## ๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กร สอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

### (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

## ๔. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

### ๔.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

### ๔.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

### ๔.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

## ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความกระชับรัดกุม เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับรัดกุมว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไปส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จหรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามากก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ระหว่างดำเนินโครงการ ร่องลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

### ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล มีดังนี้

#### ๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น  
คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม  
ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่  
กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ  
ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

## ๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม  
ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์  
และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามี  
วัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI)  
ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษา  
ว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผล  
อย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้ว  
นำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก  
ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม  
แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่ง  
ส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ  
ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ  
ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่  
ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่า  
เบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน  
Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสม  
ของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตาม  
แบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลาย  
ลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจ  
เขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์  
และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

## ๖. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

### ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

## ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

\*\*\*\*\*

### ๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

#### ๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดสุรินทร์ แผนยุทธศาสตร์อำเภอท่าตูม และแผนชุมชนตำบลท่าตูม

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม มีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑.วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลท่าตูมเป็นตำบลขนาดใหญ่ ที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีแม่น้ำมูลเป็นแม่น้ำที่หล่อเลี้ยงชาวตำบลท่าตูม ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่มีความสุข และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

**"วิถีชีวิตร่มรื่นน้ำมูล สาธารณูปโภคพร้อม สิ่งแวดล้อมดี คนมีคุณธรรม เลิศล้ำการศึกษา  
ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง สุขอย่างยั่งยืน"**

#### ๒.ยุทธศาสตร์

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณูปโภคให้สะดวกทั่วถึงและมีคุณภาพสร้างระบบคมนาคมของตำบลให้มีความเชื่อมโยงทั้งระดับตำบลและหมู่บ้านให้มีความสะดวกในทุกพื้นที่ พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณูปโภคให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้านและพัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบไฟฟ้าและประปาหมู่บ้านให้มีการขยายเขตเพื่อความสะดวกสบายของประชาชนรวมทั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้ครอบคลุม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและขยายแหล่งน้ำ ให้เพียงพอต่อการทำเกษตรกรรม ซ่อมบำรุงแหล่งน้ำให้เป็นระบบชลประทานที่มีประสิทธิภาพทั้งเพื่อการอุปโภค บริโภค และการประมง ฯลฯ

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจแบบพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบเศรษฐกิจของตำบลท่าตูมให้มีความเสมอภาคและกระจายรายได้ไปทุกพื้นที่ สนับสนุนให้ประชาชนมีอาชีพและหลักประกันสังคมมั่นคง ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมทั้งในและนอกฤดู

สร้างกลุ่มธุรกิจของชุมชน สถาบันเกษตรกรและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรเพื่อสร้างอำนาจต่อรองทางการตลาด

**กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาตำบลท่าตูมให้เป็นตำบลเกษตรอินทรีย์ปลอดสารเคมีและสารพิษ รมรงค์และส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง การเกษตรแบบผสมผสานและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนการผลิต ลดสารเคมีที่เป็นอันตราย มีการปรับปรุงบำรุงดินและส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาการเกษตร

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**กลยุทธ์ที่ ๑** ส่งเสริม ปลุกฝัง ความรู้รักสามัคคีของประชาชน รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกรูปแบบพร้อมทั้งจะพัฒนาด้านวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ทันสมัยและเพียงพอพร้อมใช้งานป้องกันภัยได้ตลอดเวลาพร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้มีความพร้อมและมีคุณภาพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมเป็นหน่วยงานอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

**กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานดับเพลิงและผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมฝึกการปฏิบัติงานจริงกับวัสดุอุปกรณ์เป็นประจำเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

**กลยุทธ์ที่ ๓** ดำเนินการป้องกันและให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆตลอดจนการฟื้นฟูเยียวยาอย่างทั่วถึง

**กลยุทธ์ที่ ๔** เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยความร่วมมือของเครือข่าย ยุติธรรมชุมชน ประชาชนและชุมชน รมรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนอยู่ภายใต้กฎหมายและปฏิบัติตาม กฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมาย พัฒนาระบบและบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

**กลยุทธ์ที่ ๕** ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยประชาชนมีกิจกรรมทางศาสนาและนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปฏิบัติตามกฎหมาย พัฒนาระบบการบริการประชาชน และบุคลากร ให้มีขีดความสามารถในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ

**กลยุทธ์ที่ ๖** ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน สภาผู้นำชุมชน สภาองค์กรชุมชน ศูนย์พัฒนาครอบครัวเข้มแข็ง ศูนย์ยุติธรรมชุมชนประจำตำบล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาประชากรวัยศึกษาของตำบลให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ครอบคลุมจำนวนประชากรในทุกพื้นที่ของตำบล ส่งเสริมองค์กรท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับประชาชน

**กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาคุณภาพและสร้างหลักประกันการศึกษาให้เท่าเทียมกัน ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนและการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับ

วิทยาการสมัยใหม่ เพื่อการเรียนรู้ที่สามารถคิดเป็นทำเป็นและพึ่งตนเองได้ สนับสนุนสถานการศึกษาให้มีระบบการบริหารจัดการและบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอรวมทั้งอุปการณ์ทางการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ ๓** สร้างจิตสำนึก ความรักหวงแหน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**กลยุทธ์ที่ ๔** เสริมสร้างระบบครอบครัวและชุมชนให้มีความเข้มแข็งและอบอุ่น รณรงค์และรวมกลุ่มต่อต้าน ยาเสพติด เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง รวมทั้งส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและกิจกรรมการเมืองทุกระดับ

**กลยุทธ์ที่ ๕** อนุรักษ์โบราณสถาน วัฒนธรรมประเพณีของตำบลให้คงอยู่ตลอดไป

**กลยุทธ์ที่ ๖** ส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีต่างๆอนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งวันสำคัญและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

 **ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**กลยุทธ์ที่ ๑** ลดปริมาณขยะและมลภาวะโดยวิธีการกำจัดขยะที่เหมาะสม การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบเพื่อนำไปสู่ชุมชนน่าอยู่

**กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาระบบการให้บริการสาธารณสุขให้มีคุณภาพได้มาตรฐานและทั่วถึง สร้างหลักประกันสุขภาพแก่ประชาชนประเภทต่างๆ และการกระจายด้านสาธารณสุขทั้งด้านบริการและด้านบุคลากร โดยการพัฒนาระบบองค์รวมทั้งการป้องกัน การรักษาและพัฒนาองค์ความรู้

**กลยุทธ์ที่ ๓** ส่งเสริม/สนับสนุนการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

**กลยุทธ์ที่ ๔** พัฒนาการเกษตรให้อยู่บนพื้นฐานการใช้ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติโดยชุมชนมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

**กลยุทธ์ที่ ๕** พัฒนาและส่งเสริมการใช้พลังงานที่เหมาะสมและสะอาดไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ

**๓. เป้าประสงค์**

๑. ประชาชนได้รับบริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเสมอภาค มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ

๒. ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง วิถีเกษตรอินทรีย์ ในการดำรงชีวิต และพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งหรือเป็นเจ้าของชุมชน

๔. ประชาชนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพดีและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๕. ประชาชนมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รู้สึกปลอดภัยในชีวิต สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงมีสภาพแวดล้อมที่สมบูรณ์

## ๔. คิวชีวิต

๑. ร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือนมีการคมนาคมสะดวก รวดเร็ว ได้รับการอำนวยความสะดวกจากสาธารณูปโภคต่าง ๆ บ้านเมืองน่าอยู่อาศัย
๒. ร้อยละ ๙๐ ของประชากรได้รับการศึกษาตามเกณฑ์
๓. ร้อยละ ๙๕ ของประชากรได้รับการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย
๔. ร้อยละ ๒๐ ของครัวเรือนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๕. ร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือนมีการกำจัดขยะอย่างถูกต้องสุขอนามัย
๖. ร้อยละ ๕๐ ของประชากรมีความรู้ ความสนใจด้านสิ่งแวดล้อม
๗. ร้อยละ ๔๐ ของพื้นที่มีการปลูกต้นไม้หรือมีพื้นที่ได้รับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๘. ร้อยละ ๕๕ ของประชากรเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะของท้องถิ่น
๙. ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก เสมอภาคและทั่วถึง
๑๐. ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนมีช่องทางรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

## ๕. ค่าเป้าหมาย

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่
๒. ประชาชนร่วมอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
๓. ชุมชนน่าอยู่ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้
๕. ประชาชนมีส่วนร่วมและได้รับบริการอย่างเป็นธรรม
๖. ชุมชนเข้มแข็งตำบลสันติสุข

## ๖. กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ ประกอบด้วย
  - ๑.๑ การพัฒนาระบบคมนาคม
  - ๑.๒ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจแบบพอเพียง ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย
  - ๓.๑ การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - ๓.๒ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
  - ๓.๓ การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพขององค์กรและบุคคลากร
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย
  - ๔.๑ การพัฒนาด้านการศึกษาและการเรียนรู้
  - ๔.๒ การส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

## ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- ๕.๑ การป้องกันควบคุมโรคติดต่อและการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน
- ๕.๒ การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ
- ๕.๓ การส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) Assessing เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานภาพด้านบริษัทบริหารในปัจจุบัน
- ๒) Visioning เป็นการระบุวิสัยทัศน์ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการโดยคำนึงถึงทุนทางสังคมที่องค์กรมีอยู่
- ๓) Defining (Policies) เป็นการวางนโยบายด้าน CSR ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม
- ๔) (Strategic) Positioning เป็นการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ สำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน CSR ของกิจการ

### ๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ตลอดจนความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. ส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร
๒. พัฒนา ปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และพัฒนาสถานที่การปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. พัฒนาและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๕. ปรับปรุงรูปแบบการทำงาน อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน
๖. ส่งเสริมระบบประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร
๗. ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๘. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๙. ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัยตลอดจนถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

### ๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการครอบคลุมทุกพื้นที่

๑. ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทาง คมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
๒. จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล
๓. ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
๔. จัดทำผังเมืองและผังตำบล

### ๓. พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ยั่งยืน

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตร ปศุสัตว์
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็กเยาวชนและประชาชน
๕. ส่งเสริมอนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียม ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน
๗. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชน

๙. จัดทำระบบกำจัดขยะมูลฝอยในชุมชน

๑๐. การป้องกันการรุกรานล้ำคลองสาธารณะและสาธารณะอื่น ๆ

๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัว

๑๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน คนชรา ผู้ด้อยโอกาสในสังคม และประชาชนโดยทั่วไป

๑๓. ป้องกันและกำจัดการแพร่ระบาดของยาเสพติดตลอดถึงการบำบัดฟื้นฟูทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ติดยาเสพติด

๑๔. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๑๕. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษาการออกกำลังกายและกิจกรรมนันทนาการ

๑๖. ส่งเสริมสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา

๔. พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนตามแนวนโยบายของรัฐบาล

**ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางแก้ไข**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ**

๑. ควรจะมีกลไกบูรณาการแนวทางการดำเนินงาน (รูปแบบ/ วิธีการ/ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ) ในระดับพื้นที่เพื่อให้พื้นที่สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มเป้าหมาย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจแบบพอเพียง**

๑. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถดำเนินตามโครงการ ได้ครบทุกหมู่บ้าน โดยขาดปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ผู้นำชุมชนที่เข้มแข็ง การบูรณาการในการทำงานและภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือ อีกทั้งยังมีบางแห่ง ที่ยังดำเนินการไม่ครอบคลุมทุกหมู่บ้านเนื่องจากพื้นที่ห่างไกล ปัญหาความไม่ปลอดภัย และไม่มีภาคีเครือข่าย ตลอดจนเจ้าหน้าที่ต้องระมัดระวังความปลอดภัย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

๑. เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์แก่เด็กและเยาวชนอย่างแท้จริง ต้องมีการสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหน่วยงาน และสถานประกอบการ ให้เข้าใจถึงเป้าประสงค์ที่แท้จริงของโครงการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

๑. ขาดการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ และปรับเปลี่ยนเจตคติเกี่ยวกับการดูแลเด็กโดยไม่ใช้ความรุนแรงโดยการนำวินัยเชิงบวกของผู้ดูแลเด็กไปปรับประพฤติ แนวคิด ทัศนคติในการดูแลเด็กต้องใช้ระยะเวลา และมีการเสริมสร้างแนวคิด หรือเทคนิคการใช้วินัยเชิงบวกไปใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสมในชีวิตประจำวัน ซึ่งถือเป็นขั้นสุดท้ายของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๒. พื้นที่ระดับ อบต./เทศบาล ขาดทักษะการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กโดยให้เด็กมีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ปฏิบัติ และประเมินผลตนเอง เครือข่ายนิยมคิด และจัดทำให้เด็กจึงมีความจำเป็นต้องมีการติดตามผลให้คำปรึกษาและสอนงาน(Coaching)บ่อยครั้งกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กให้บรรลุผล

**ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น**

ความสำเร็จในโครงการพัฒนาท้องถิ่นว่าสำเร็จอย่างไร แสดงให้เห็นผลทั้งรูปธรรม นามธรรม ตัวเลข สถิติ ฯลฯ เพื่ออธิบายที่ดำเนินการได้จริงและไม่สามารถดำเนินการได้มีองค์ประกอบ ความสัมพันธ์ของ

Demand/Supply เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลทำคู่มือจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ การพัฒนารายได้ การสร้างรายได้ การใช้อุปสงค์ (Demand) อุปทาน (Supply) Over Supply มาเป็นประเด็นวิเคราะห์ เทียบเคียง เปรียบเทียบ จึงเป็นข้อสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในสรุปผลการพัฒนา ท้องถิ่นในภาพรวมได้อย่างลงตัวในยุคปัจจุบัน

เป็นที่ถึง Global การเป็น Global ในการพัฒนาท้องถิ่นก็คือโลกเป็น โลกภิวัตน์เป็นสากล Global planning การวางแผนระดับสากล Globalization โลกาภิวัตน์ Localization ที่เกิดผลจริงในท้องถิ่นนำไปสู่ Global เป็น Trend อันเป็นแนวโน้ม แนวทางที่จะเกิดขึ้น สมัยนิยมของคนไทย คนในท้องถิ่นจะเกิดการพัฒนาหรือ การโน้มเอียงที่จะทำ ปฏิบัติจนเป็นที่นิยม

ความสำเร็จที่เกิดจากตัวชี้วัด แสดงตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) ที่วัด ได้จริง ไม่จริงในโครงการพัฒนาท้องถิ่น

## แผนยุทธศาสตร์

### ๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ ทั้งนี้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ท.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดทิศทางของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เอาไว้แล้ว ซึ่งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

#### ➤ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (ท.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การ เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่าง ๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิต ภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การ พัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

(๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม

(๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ

(๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง

๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

### ๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น

รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และขจัดกาทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก
- นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ
- นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ
- นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
- นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
- นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๘๐ ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านความมั่นคง**

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อม สามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบและทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านความสามารถในการแข่งขัน**

การพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่

๑. ต่อยอดอดีต โดยมองกลับไปที่เราเคยทำทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่นๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่

๒. ปรับปัจจุบัน เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่างๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต

๓. สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ครอบคลุมด้าน และมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อุดมอม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม**

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่นมาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำ เพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้งสามด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ**

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

## **๔. ค่านิยมหลักของคนไทย**

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรคประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน

- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ตั้งใจเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการเมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

## ๕. นโยบายของรัฐบาล

### ๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กั้นใครออกไปจากสังคม อีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวงและร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐจึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้นเพราะว่า ประชากรเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กันเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหล่อหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

### ๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา

และนวัตกรรม

๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

## ๖. แผนชุมชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกหมู่บ้าน ชุมชน มีการจัดทำแผนชุมชนและพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน สำหรับเป็นรากฐาน และแนวทางการพัฒนา ภายใต้กระบวนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาจังหวัด เป็นการกำหนด อนาคตและกิจการพัฒนาของชุมชนที่เกิดขึ้นจากคนในชุมชนในแต่ละด้าน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้าน เศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสุขภาพอนามัย ด้านอนุรักษ์วัฒนธรรมและด้านอื่น ๆ ซึ่งจะมีอยู่ ๓ แบบ ดังนี้

๑) แผนทำเอง

๒) แผนขอความร่วมมือ

๓) แผนขอรับเงินสนับสนุน

โดยนำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้พิจารณา บรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาม อำนาจหน้าที่ แผนชุมชนจะต้องมีอย่างน้อย ๕๐% ของโครงการหรือแผนทั้งหมดและจะต้องมีการปรับปรุง แผนชุมชนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โครงการกิจกรรม ปัญหาที่ชุมชนที่เกินศักยภาพมีหลายด้านดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น รางระบายน้ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง

๒) ด้านสานต่อแนวทางพระราชดำริ เช่น การขุดลอกคูคลอง จัดหารแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๓) ด้านการเกษตร เช่น การอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร อาชีพต่าง ๆ

๔) ด้านเศรษฐกิจการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวและกีฬา เช่น ส่งเสริมกิจกรรมให้มีการ ท่องเที่ยว การจัดทำการแข่งขันกีฬา

๕) ด้านสังคม/คุณภาพชีวิต เช่น ในชุมชนมีแหล่งมั่วสุม ปัญหายาเสพติด

๖) ด้านการเมือง เช่น คนในชุมชนขาดการมีส่วนร่วมกลุ่มองค์กร ยังไม่แข็งแรงพอ

๗) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๘) ด้านการศึกษา เช่น ประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษาดำเนินการไม่มีความรู้เพียงพอ

๙) ด้านสุขภาพชุมชน เช่น ประชาชนส่วนใหญ่เป็นโรคเบาหวาน โรคระบาด โรคอุบัติใหม่

๑๐) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาฝุ่นละออง กลิ่นเหม็น

๑๑) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๒) ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด การ ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ การจัดฝึกอบรม อปพร.

### ๗. แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ จังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ สก ๐๐๒๓.๓๔/ว ๐๘๓๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นโดยเฉพาะด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลการเกษตร เช่น ประเภทพืชที่ปลูก ต้นทุน/หน่วย ผลผลิต/หน่วย ราคาขาย/หน่วย เป็นต้น ข้อมูลด้านแหล่งน้ำ เช่น ปริมาณน้ำฝน แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น เป็นต้น โดยจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาเพื่อประกอบการสนับสนุน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น โดยได้เน้นให้ท้องถิ่นแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนเกี่ยวกับด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้จัดทำเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมจึงต้องประชาคมท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อให้ชุมชนได้เสนอโครงการด้านเกษตรและแหล่งน้ำเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมจะได้นำบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมกับสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลปัญหาความต้องการพื้นฐานของประชาชน รวมทั้งข้อมูลในการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ทั้งนี้ให้ท้องถิ่นอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลให้ครบในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อมูลที่ต้องสำรวจมีดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านชุมชน

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลด้านการเกษตร

ส่วนที่ ๓ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

ส่วนที่ ๔ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ส่วนที่ ๕ : ความต้องการในการทำเกษตรของหมู่บ้าน/ชุมชน และโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอ

(๑) ด้านเกษตร

(๒) ด้านแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค

(๓) ด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

## ส่วนที่ ๓

### การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานและเสนอความคิดเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |   |            |
|---|------------|
| (๑) สมาชิกท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก                    | จำนวน ๓ คน |
| (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก         | จำนวน ๒ คน |
| (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง                   | จำนวน ๒ คน |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก               | จำนวน ๒ คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. รายงานและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ตามที่เห็นสมควร

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม  
ประกอบด้วย**

(๑) นายทวีศักดิ์ นาคกระแสร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
(๒) นายสังข์ เทลาอุดม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๓) นายมานูญ วิชาสิงห์	สมาชิก อบต.ท่าตูม	กรรมการ
(๔) นายเรื่อน สมรูป	สมาชิก อบต.ท่าตูม	กรรมการ
(๕) นายสมเกียรติ มาลีหวล	สมาชิก อบต.ท่าตูม	กรรมการ
(๖) นายสายันท์ กว้างขวาง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๗) นายสุรศักดิ์ มาลีหวล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๘) นายพงษ์คำ พวงคำ	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
(๙) นายไกรสร มีพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้กำหนดแนวทางติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคราวประชุมร่วมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม กำหนดแนวทางไว้ดังนี้

สำหรับวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นแนวทางในการติดตามการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมว่าจะได้ทำงานประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ดังนี้

๑. การสรุปข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
๒. การวัดความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งมีรายละเอียดทั้งหมด ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปซึ่งเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับเพศอายุการศึกษาอาชีพ

ส่วนที่ ๒ เกี่ยวกับความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ซึ่งเป็นแบบที่เราต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ว่าประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด และมีระดับคะแนนความพึงพอใจ โดยให้กรอกคะแนน ๑-๕ คะแนน กับกิจกรรม/โครงการที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้ดำเนินการไป และที่ประชุมมีความเห็นว่าควรสำรวจความพึงพอใจในช่วงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม เนื่องจากเป็นช่วงจะสิ้นปีงบประมาณ โดยทางคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมได้ตกลงดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก ดำเนินการศึกษาและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โดยให้รายงานผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

**ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวชี้บ่งการปฏิบัติงาน (Performance indicators)**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการ

นำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตาม และประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

### ๓. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปแบบเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (Impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

### ๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่สำเร็จ เพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์การวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

### ๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และที่เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓

๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒	✓
<b>มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน</b>		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้ คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	การประเมินคุณภาพของแผน	๑๐๐ คะแนน	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๓๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓

๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	✓
<b>มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน</b>		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๔๘ คะแนน	๔

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละของ แผนพัฒนาท้องถิ่น	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) - ปิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๖๕		

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๓๒	๘๐	-
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๓๒	๘๐	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)	๑๒๐	๗๒.๗๓	๕

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)		ไม่มีผลกระทบ	๕

#### ๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๕
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๙

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน  
|แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘	๙๐.๐๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๕	๑๐๐
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๔	๙๘.๔๖
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	๑๐	๑๐	๑๐๐
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐	๑๐	๑๐๐
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	๑๐	๑๐๐
๓.๔ วิสัยทัศน์	๕	๕	๑๐๐
๓.๕ กลยุทธ์	๕	๕	๑๐๐
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	๕	๕	๑๐๐
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๕	๑๐๐
๓.๘ แผนงาน	๕	๕	๑๐๐
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๕	๑๐๐
๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	๕	๔	๘๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๗</b>	<b>๙๗</b>

พบว่าประเด็น การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนน และคิดเป็นร้อยละ ๙๗ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เพราะการวิเคราะห์สภาพองค์กร หรือหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งทีอาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต การดำเนินงานขององค์การหลักการสำคัญของ SWOT ก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ ๒ ด้าน คือ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก ดังนั้นการวิเคราะห์ SWOT จึงเรียกได้ว่าเป็น การวิเคราะห์สภาพการณ์ (Situation Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง (รู้เรา) รู้จักสภาพแวดล้อม (รู้เขา) ชัดเจน และวิเคราะห์โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายนอกและ ภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินตามกลยุทธ์ขององค์กรระดับองค์กรที่เหมาะสมต่อไป ความสามารถภายในที่ถูกใช้ประโยชน์เพื่อการบรรลุในทางกลับกันอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ขัดขวางการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

## ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ในแต่ละประเด็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	๒๐	๑๘	๙๐	
	๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๓	๓	๑๐๐	
	๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒	๑	๕๐	
	๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคม สงเคราะห์ ฯลฯ	๒	๒	๑๐๐	
	๑.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	๒	๒	๑๐๐	
	๑.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)	๒	๒	๑๐๐	
	๑.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	๒	๒	๑๐๐	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๑.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับ ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของ ทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	๒	๒	๑๐๐	
	๑.๘ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการ ใช้ข้อมูล จปฐ.	๒	๑	๕๐	
	๑.๙ การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการ ประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้ กระบวนการร่วมคิดร่วมทำร่วม ตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับ ประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าตูม	๒	๒	๑๐๐	
	รวม	๒๐	๑๔	๗๐	

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม พบว่าประเด็น ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และ เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การ นับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และ อื่น ๆ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ และการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อ แก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนน และคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๕๘
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๕ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๙ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๘</b>

๑. พบว่าประเด็น โครงการพัฒนา ได้คะแนนสูงสุด ๕๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗ ของคะแนน ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากความชัดเจนของชื่อโครงการมีกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้อง กับโครงการ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชชาวีรฐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๒. พบว่าประเด็น งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ได้คะแนน ๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๔ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากงบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีการเพิ่ม - ลด ไม่คงที่ ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ประกอบกับกลุ่มเป้าหมายมีความสนใจเพิ่มขึ้น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มีราคาสูงขึ้น

๓. พบว่าความชัดเจนของชื่อโครงการ จากจำนวนโครงการทั้งหมด ๑๖๕ โครงการได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนในความชัดเจนของชื่อโครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน

๔. พบว่ากำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ จากจำนวนโครงการทั้งหมด ๑๖๕ โครงการ ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง

#### แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ

(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ชื่อโครงการ : .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด : สำนัก/กอง .....

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการไปกระทบผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

### **การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ได้ดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในเขตพื้นที่โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ

### **สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล**

การสรุปผลในภาพรวมทั้งหมดที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (พ.ศ.๒๕๖๔) ที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม จ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โอนตั้งจ่ายใหม่ โอนงบประมาณเพิ่ม มีรายละเอียดดังนี้

**รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ**  
**ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตุม**  
**อำเภอท่าตุม จังหวัดสุรินทร์**

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชิงระบบ ๑-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		9964041111100001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	74,625.00	75,375.00	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนในเทศ มณฑล		9964041111110001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	5,014.00	4,986.00	
งบกลาง	งบกลาง	เงินยืมยืมผู้สูงอายุ		9964041111160001	19,767,600.00	0.00	0.00	0.00	18,958,800.00	808,800.00	
งบกลาง	งบกลาง	เงินยืมยืมเพื่อการศึกษา		9964041111170001	5,892,800.00	0.00	0.00	0.00	5,588,600.00	104,200.00	
งบกลาง	งบกลาง	เงินยืมยืมผู้ว่างงาน		9964041111180001	306,000.00	0.00	0.00	0.00	306,000.00	0.00	
งบกลาง	งบกลาง	ชำระอ่างจ่าย		9964041111190001	600,000.00	1,629,400.00	118,000.00	32,550.00	1,882,056.00	196,794.00	
งบกลาง	งบกลาง	รายการส่วนท้องถิ่น	เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ	9964041111200001	310,000.00	0.00	0.00	0.00	258,030.00	51,970.00	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน บำนาญบ้านอายุช้ำ ราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)		9964041111220001	355,738.00	342,845.00	0.00	0.00	698,583.00	0.00	
<b>รวมหมวดงบกลาง</b>						<b>27,192,138.00</b>	<b>1,972,245.00</b>	<b>118,000.00</b>	<b>32,550.00</b>	<b>27,771,708.00</b>	<b>1,242,125.00</b>
<b>รวมงบกลาง</b>						<b>27,192,138.00</b>	<b>1,972,245.00</b>	<b>118,000.00</b>	<b>32,550.00</b>	<b>27,771,708.00</b>	<b>1,242,125.00</b>
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายท่งวง นารถ		9964011121010001	514,080.00	0.00	0.00	0.00	446,760.00	67,320.00	
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายท่งวง นารถ		9964011121020001	42,120.00	0.00	0.00	0.00	36,840.00	5,280.00	
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายท่งวงนารถ		9964011121030001	42,120.00	0.00	0.00	0.00	36,840.00	5,280.00	
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินค่าตอบแทน สถานการ/ปีปฏิญา นารถทองมนตรี นารถ องค์การบริหารส่วน ตำบล		9964011121040001	172,800.00	0.00	86,400.00	0.00	86,400.00	0.00	
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น		9964011121060001	3,441,600.00	521,937.00	684,000.00	0.00	3,262,064.00	17,473.00	
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>						<b>4,212,720.00</b>	<b>521,937.00</b>	<b>770,400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,868,904.00</b>	<b>95,353.00</b>

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964011122010001	2,202,940.00	34,300.00	714,782.00	0.00	1,522,458.00	0.00
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9964011122030001	210,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00	0.00
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9964011122070001	1,296,000.00	0.00	0.00	0.00	1,294,750.00	1,250.00
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินพิเศษจ้าง 7 ของพนักงานจ้าง		9964011122080001	132,000.00	0.00	0.00	0.00	108,650.00	23,350.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					3,840,940.00	34,300.00	714,782.00	0.00	3,135,858.00	24,600.00
การบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์ต่อส่วนท้องถิ่น		9964011131010001	260,000.00	0.00	0.00	235,970.00	0.00	24,030.00
การบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9964011131050001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	45,600.00
รวมหมวดค่าตอบแทน					310,000.00	0.00	0.00	235,970.00	4,400.00	69,630.00
การบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการแม่บ้าน	9964011132010003	108,000.00	0.00	0.00	0.00	108,000.00	0.00
การบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างรถขนถ่ายมูลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ	9964011132010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
การบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าดูแลระบบเว็บไซต์	9964011132010002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	23,000.00
การบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9964011132010004	200,000.00	0.00	40,000.00	0.00	77,931.00	82,069.00
การบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		9964011132020001	50,000.00	0.00	44,300.00	0.00	5,700.00	0.00
การบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการฝึกอบรม ฝึกอบรม และศึกษาดูงานของข้าราชการส่วนตำบล ในกรณีครบวาระ และการนิเทศตำบลในพื้นที่	9964011132030006	650,000.00	532,800.00	1,182,800.00	0.00	0.00	0.00
การบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าธรรมเนียมสำหรับค่าลงทะเบียน	9964011132030001	230,000.00	0.00	80,000.00	0.00	17,320.00	132,680.00
การบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการ อบต. สีฐาน	9964011132030004	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
กรมบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจ้างเหมาที่ปรึกษาหรือจ้างสถาบันศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชน	9964011132030005	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาศึกษาภาพท้องถิ่น	9964011132030008	200,000.00	80,000.00	112,300.00	0.00	167,040.00	660.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการปฏิบัติกิจกรรมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร	9964011132030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสหกรณ์ชุมชน	9964011132030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	13,900.00	16,100.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันการทุจริตในภาครัฐ	9964011132030007	20,000.00	0.00	0.00	0.00	13,900.00	6,100.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9964011132040001	82,000.00	100,000.00	0.00	0.00	82,826.82	99,173.18
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>					<b>1,720,000.00</b>	<b>712,800.00</b>	<b>1,459,400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>493,617.82</b>	<b>479,782.18</b>
กรมบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964011133010001	80,000.00	30,000.00	0.00	0.00	103,986.00	6,014.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโหลภัณฑ์และวิทยุ		9964011133020001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	1,050.00	38,950.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้าน-งานครัว		9964011133030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	22,706.00	37,294.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9964011133060001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	36,349.00	13,651.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9964011133070001	50,000.00	50,400.00	0.00	0.00	59,400.00	41,000.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9964011133080001	90,000.00	0.00	0.00	0.00	79,319.00	10,681.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9964011133140001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	4,670.00	35,330.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>410,000.00</b>	<b>80,400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>307,480.00</b>	<b>182,920.00</b>
กรมบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9964011134010001	350,000.00	50,400.00	0.00	0.00	367,271.65	33,128.35
กรมบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9964011134030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,423.55	2,576.45
กรมบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9964011134040001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ในระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)
กรมบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		9964011134050001	45,000.00	247,500.00	0.00	0.00	41,348.02	251,151.98
<b>รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค</b>					<b>405,000.00</b>	<b>297,900.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>411,043.22</b>	<b>291,856.78</b>
กรมบริหารทั่วไป	ค่าทรัพย์สิน	ทรัพย์สินส่วนบุคคล	เครื่องคิดเลข แอมป์เสียง	9964011141090001	0.00	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	0.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าทรัพย์สิน	ทรัพย์สินส่วนบุคคล	เครื่องคิดเลข แอมป์	9964011141090002	0.00	13,900.00	0.00	0.00	13,900.00	0.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าทรัพย์สิน	ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	9964011141160002	0.00	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าทรัพย์สิน	ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์	สมบณณ์	9964011141160001	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าทรัพย์สิน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ทรัพย์สิน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ทรัพย์สิน	9964011141180001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
<b>รวมหมวดค่าทรัพย์สิน</b>					<b>53,200.00</b>	<b>45,400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>45,400.00</b>	<b>53,200.00</b>
กรมบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุง อาคารบ้านพัก	โครงการปรับปรุงภายใน อาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าชุม (อาคาร 1)	9964011142090001	261,300.00	86,400.00	0.00	347,700.00	0.00	0.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุง อาคารบ้านพัก	โครงการปรับปรุงภายใน อาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าชุม (อาคาร 3)	9964011142090002	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9964011142120001	500,000.00	150,000.00	302,123.00	0.00	0.00	347,877.00
<b>รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					<b>761,300.00</b>	<b>486,400.00</b>	<b>302,123.00</b>	<b>597,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>347,877.00</b>
กรมบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการสนับสนุน การใช้ยานพาหนะไฟฟ้า ชุมชน	9964011161020001	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>					<b>4,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,500.00</b>
<b>รวมกรมบริหารทั่วไป</b>					<b>11,717,660.00</b>	<b>2,179,137.00</b>	<b>3,246,705.00</b>	<b>833,670.00</b>	<b>8,266,703.04</b>	<b>1,549,718.96</b>
กรมบริหารการคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964011322010001	2,010,000.00	0.00	950,000.00	0.00	950,340.00	109,660.00
กรมบริหารการคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของ พนักงาน		9964011322020001	48,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	24,000.00
กรมบริหารการคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9964011322030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
กรมบริหารการคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9964011322070001	530,000.00	0.00	0.00	0.00	477,710.00	52,290.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
การบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนส่วน ราชการ พนักงานจ้าง		9964011322080001	76,000.00	0.00	0.00	0.00	17,410.00	58,590.00
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>										
					2,706,000.00	0.00	950,000.00	0.00	1,511,460.00	244,540.00
การบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9964011331010001	200,000.00	0.00	0.00	119,180.00	0.00	80,820.00
การบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร		9964011331050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>										
					210,000.00	0.00	0.00	119,180.00	0.00	90,820.00
การบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้แก่สิ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้แก่สิ่ง บริการ	9964011332010001	128,000.00	0.00	60,000.00	0.00	839.95	67,160.05
การบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		9964011332020001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
การบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าจัดทำแผนพัฒนาและ ประเมินผลทรัพย์สิน	9964011332030002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
การบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ค่าธรรมเนียมหรือ ค่าลงทะเบียน	9964011332030003	50,000.00	60,000.00	0.00	0.00	80,558.00	29,442.00
การบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมผู้มีหน้าที่ ชำระภาษีนอกสถานที่	9964011332030004	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
การบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9964011332040001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	12,100.00	27,900.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>										
					328,000.00	60,000.00	60,000.00	0.00	93,497.95	234,502.05
การบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964011333010001	80,000.00	20,000.00	0.00	0.00	87,444.00	12,556.00
การบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9964011333110001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
การบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9964011333140001	60,000.00	10,000.00	0.00	0.00	69,510.00	490.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>										
					160,000.00	30,000.00	0.00	0.00	156,954.00	33,046.00
การบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9964011334040001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	6,170.00	23,830.00
<b>รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค</b>										
					30,000.00	0.00	0.00	0.00	6,170.00	23,830.00
การบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งบประมาณเขต แบบที่ 2	9964011341160001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เขียนระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
กรมบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการประชุม	9964011341160002	22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00
กรมบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4	9964011341160003	5,200.00	0.00	0.00	0.00	5,200.00	0.00
กรมบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	9964011341160005	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00
กรมบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	9964011341160004	11,400.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	400.00
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>					<b>80,600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>80,200.00</b>	<b>400.00</b>
<b>รวมกรมบริหารงานคลัง</b>					<b>3,514,600.00</b>	<b>90,000.00</b>	<b>1,010,000.00</b>	<b>119,180.00</b>	<b>1,848,281.95</b>	<b>627,138.05</b>
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกซ้อมปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9964012332030003	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกซ้อมระบบปฏิบัติการจัดการสาธารณภัยประจำองค์การบริหารส่วนตำบล	9964012332030002	100,000.00	0.00	22,000.00	0.00	49,550.00	28,450.00
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกซ้อมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน	9964012332030001	250,000.00	0.00	0.00	0.00	184,800.00	65,200.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>					<b>420,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>234,350.00</b>	<b>163,650.00</b>
<b>รวมกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					<b>420,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>234,350.00</b>	<b>163,650.00</b>
กรมบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964021122010001	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00	2,565,420.00	34,580.00
กรมบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9964021122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
กรมบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9964021122040001	219,000.00	0.00	0.00	0.00	168,000.00	42,000.00
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					<b>2,852,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,775,420.00</b>	<b>76,580.00</b>
กรมบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		9964021131010001	250,000.00	0.00	0.00	216,370.00	0.00	33,630.00
กรมบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9964021131050001	29,000.00	0.00	0.00	0.00	25,400.00	3,600.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>					<b>279,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>216,370.00</b>	<b>25,400.00</b>	<b>37,230.00</b>
กรมบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้งานบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้งานบริการ	9964021132010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เรียงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับสอนและติวเตอร์		9964021132020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้สอยในการเดินทางไป ราชการ ค่าธรรมเนียม ค่า จดทะเบียน	9964021132030003	70,000.00	0.00	0.00	0.00	28,700.00	41,300.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	9964021132030002	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	9964021132030004	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม การอ่านเพื่อสร้างวัฒนธรรม แห่งการเรียนรู้	9964021132030005	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	9964021132030001	180,000.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9964021132040001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>					<b>440,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>208,700.00</b>	<b>231,300.00</b>
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964021133010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	15,617.00	34,383.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9964021133020001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบำรุงรักษาตัว		9964021133030001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9964021133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	23,470.00	6,530.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>110,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>54,087.00</b>	<b>55,913.00</b>
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9964021134010001	18,000.00	0.00	0.00	0.00	9,185.24	8,814.76
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9964021134040001	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
<b>รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค</b>					<b>19,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,185.24</b>	<b>9,814.76</b>
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	9964021141180001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>					<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างหรือคิดแปลง อาคารพาณิชย์	โครงการปรับปรุงภายใน อาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนท้องถิ่น (อาคาร 3)	9964021142090001	0.00	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9964021142120001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
<b>รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						<b>40,000.00</b>	<b>250,000.00</b>	<b>250,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนค่าจัดการ ศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ภาควิชา	9964021161020002	506,570.00	0.00	0.00	0.00	365,330.00	141,240.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	สนับสนุนเอกสารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภาควิชา	9964021161020003	877,100.00	0.00	0.00	0.00	779,940.00	97,160.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนกิจการการศึกษาแก่ เด็กโศกวิญโรไลโยนสิ่งกีด ขวางทางคมนาคมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)	9964021161020001	3,720,000.00	0.00	0.00	0.00	3,583,000.00	137,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>						<b>5,103,670.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,728,270.00</b>	<b>375,400.00</b>
<b>รวมการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>						<b>8,863,670.00</b>	<b>250,000.00</b>	<b>250,000.00</b>	<b>216,370.00</b>	<b>7,801,062.24</b>
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา สนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าชุม	9964021232030009	46,870.00	0.00	0.00	0.00	20,210.00	26,660.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าชุม	9964021232030008	32,700.00	0.00	0.00	0.00	14,100.00	18,600.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา สนับสนุนค่าจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าชุม	9964021232030005	185,300.00	0.00	0.00	0.00	150,400.00	34,900.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา สนับสนุนค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าชุม	9964021232030006	21,800.00	0.00	0.00	0.00	9,400.00	12,400.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)	
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา สนับสนุนค่าอุปกรณ์การ เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าชุม	9964021232030007	21,800.00	0.00	0.00	0.00	9,400.00	12,400.00	
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่า ชุม	9964021232030004	534,100.00	0.00	0.00	0.00	434,620.00	99,480.00	
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ศูนย์ เด็กเล็กก่อนวัยเรียนศูนย์วัด ป่าหม้อ	9964021232030002	763,560.00	0.00	0.00	0.00	750,228.00	13,332.00	
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ศูนย์วัดโพธิ์วัดอัมพ	9964021232030003	619,920.00	0.00	0.00	0.00	609,096.00	10,824.00	
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ศูนย์วัดจำปาราม	9964021232030001	1,194,480.00	0.00	0.00	0.00	1,173,624.00	20,856.00	
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>						<b>3,420,530.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,171,078.00</b>	<b>249,452.00</b>
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)		9964021233040001	2,333,932.00	0.00	0.00	0.00	2,170,748.08	163,183.92	
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>						<b>2,333,932.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,170,748.08</b>	<b>163,183.92</b>
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าทรัพย์สิน	ค่าอุปกรณ์การศึกษา	เครื่องเล่นสนามสำหรับเด็ก	9964021241020001	68,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,000.00	
<b>รวมหมวดค่าทรัพย์สิน</b>						<b>68,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>68,000.00</b>	
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างสนามเด็ก เล่นสร้างศาลาพักผ่อน	9964021242110002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ศาลาประชา	9964021242110001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	
<b>รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>200,000.00</b>	
<b>รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>						<b>6,022,462.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,341,826.08</b>	<b>680,635.92</b>

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานโรงพยาบาล	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการซึ่งเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		9954022231010001	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>						<b>120,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>120,000.00</b>
งานโรงพยาบาล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	9964022232010001	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
งานโรงพยาบาล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าธรรมเนียม ค่าสมัครเรียน	9964022232030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานโรงพยาบาล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรับเคลื่อนโครงการฉีดวัคซีนโควิด-19 จากโรคติดต่ออื่นๆ	9964022232030001	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
งานโรงพยาบาล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	9964022232030002	60,000.00	150,000.00	0.00	0.00	139,190.00	70,810.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>						<b>144,000.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>139,190.00</b>	<b>154,810.00</b>
งานโรงพยาบาล	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือทางการแพทย์		9964022233090001	120,000.00	0.00	0.00	0.00	81,250.00	38,750.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>						<b>120,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>81,250.00</b>	<b>38,750.00</b>
งานโรงพยาบาล	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการขอรับเงินอุดหนุนในการให้บริการสังคมสงเคราะห์ แก่ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อนและมีโอกาสตกต้งที่ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	9954022251020002	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานโรงพยาบาล	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการบริการโลหิตแก่ประชาชนจังหวัดสุรินทร์	9964022251020001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานโรงพยาบาล	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนนอกตน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	9964022251030001	165,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	165,000.00
งานโรงพยาบาล	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนนอกตน	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	9964022251030002	440,000.00	0.00	0.00	0.00	420,000.00	20,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>						<b>615,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>430,000.00</b>	<b>185,000.00</b>
<b>รวมงานโรงพยาบาล</b>						<b>999,000.00</b>	<b>160,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>650,440.00</b>	<b>498,560.00</b>

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชิงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสหภาวะนักศึกษา ผาอาษา	9964023232030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	16,195.00	33,805.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมอาชีพให้ ด้วยโครงการครอบครัวผู้ ไร้สัญชาติ	9964023232030002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>					<b>80,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16,195.00</b>	<b>63,805.00</b>
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าเช่าสิ่งหรือจัดแปลง อาคารบ้านพัก	โครงการซ่อมสร้างบ้าน ภาคใต้	9964023242090001	165,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	165,000.00
<b>รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					<b>165,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>165,000.00</b>
<b>รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>					<b>245,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16,195.00</b>	<b>228,805.00</b>
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964024122010001	896,700.00	0.00	70,140.00	0.00	821,843.00	4,717.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9964024122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9964024122070001	300,000.00	120,000.00	0.00	0.00	415,792.00	4,208.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนช่าง ทุกระดับ พนักงานจ้าง		9964024122080001	48,000.00	0.00	0.00	0.00	40,101.00	7,899.00
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					<b>1,286,700.00</b>	<b>120,000.00</b>	<b>70,140.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,319,736.00</b>	<b>16,824.00</b>
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประจำ โดยไม่ถือเป็นการ ปกครองส่วนท้องถิ่น		9964024131010001	120,000.00	140.00	0.00	120,140.00	0.00	0.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร		9964024131050001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>					<b>170,000.00</b>	<b>140.00</b>	<b>0.00</b>	<b>120,140.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>25,000.00</b>
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ภารกิจ บริการ	ค่างานบริการทั่วไป	9964024132010003	432,000.00	0.00	0.00	0.00	289,250.00	142,750.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ภารกิจ บริการ	ค่างานบริการนอกเขตปฏิบัติ งานศึกษาไฟฟ้า	9964024132010002	108,000.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00	81,000.00
การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ภารกิจ บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ภารกิจ บริการ	9964024132010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	47,400.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชิงระบบ ๒-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับสหประชา ชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ค่าอาหารและที่พัก ของสหประชาชาติ	9964024132030002	30,000.00	0.00	29,400.00	0.00	600.00	0.00	
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับสหประชา ชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ เอกสารประชาสัมพันธ์	9964024132030001	200,000.00	29,400.00	0.00	0.00	206,700.00	22,700.00	
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับสหประชา ชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมแผนกการ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย สหประชาชาติ สันติภาพและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	9964024132030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับสหประชา ชาติ	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9964024132040001	50,000.00	200,000.00	0.00	0.00	242,821.52	7,178.48	
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>						<b>890,000.00</b>	<b>229,400.00</b>	<b>29,400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>768,971.52</b>	<b>321,028.48</b>
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับสหประชา ชาติ	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964024133010001	60,000.00	37,000.00	0.00	0.00	81,933.00	15,067.00	
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับสหประชา ชาติ	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9964024133020001	150,000.00	70,000.00	0.00	0.00	185,804.00	34,196.00	
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับสหประชา ชาติ	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9964024133060001	150,000.00	85,000.00	0.00	0.00	209,345.00	25,655.00	
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับสหประชา ชาติ	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและรถ ส่ง		9964024133070001	50,000.00	0.00	37,000.00	0.00	13,000.00	0.00	
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับสหประชา ชาติ	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9964024133080001	90,000.00	50,400.00	0.00	0.00	99,450.00	40,950.00	
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับสหประชา ชาติ	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9964024133140001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	25,850.00	34,150.00	
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>						<b>560,000.00</b>	<b>242,400.00</b>	<b>37,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>615,382.00</b>	<b>150,018.00</b>
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับสหประชา ชาติ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9964024134010001	50,380.00	0.00	0.00	0.00	39,392.97	10,987.03	
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับสหประชา ชาติ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9964024134040001	5,680.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,680.00	
<b>รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค</b>						<b>56,060.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>39,392.97</b>	<b>16,667.03</b>	

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เขียนระบบ ๘-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	9964024141010002	0.00	1,600.00	0.00	0.00	1,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	9964024141010001	0.00	3,200.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	9964024141160001	0.00	44,000.00	0.00	0.00	43,600.00	400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	9964024141180001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>					<b>100,000.00</b>	<b>48,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>48,400.00</b>	<b>100,400.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง อาคารบ้านพัก	โครงการปรับปรุงบ้านพัก พนักงานส่วนตำบล	9964024142090001	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงทรัพย์สิน	9964024142120001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
<b>รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					<b>600,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>600,000.00</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน</b>					<b>3,662,760.00</b>	<b>640,740.00</b>	<b>136,540.00</b>	<b>120,140.00</b>	<b>2,816,882.49</b>	<b>1,229,937.51</b>
งานไฟฟ้าถนน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง โคมไฟส่องสว่างพลังงาน แสงอาทิตย์ (Solar Cell)	9964024241060001	0.00	490,000.00	0.00	0.00	490,000.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการติดตั้งเสาไฟส่อง สว่าง บ้านบัวชุม หมู่ที่ 22	9964024241060002	0.00	450,000.00	0.00	447,430.00	0.00	2,570.00
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>					<b>0.00</b>	<b>940,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>447,430.00</b>	<b>490,000.00</b>	<b>2,570.00</b>
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการขยายถนนระยะ ทางโหลและวางท่อ พร้อมติดตั้ง ถัง บึงบัวชุม หมู่ที่ 22	9964024242110001	0.00	490,000.00	0.00	0.00	430,000.00	60,000.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง โคมไฟส่องสว่างพลังงาน แสงอาทิตย์ (Solar Cell)	9964024242110003	0.00	490,000.00	490,000.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการติดตั้งเสาไฟส่อง สว่าง บึงบัวชุม หมู่ที่ 22	9964024242110002	0.00	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					<b>0.00</b>	<b>1,430,000.00</b>	<b>940,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>430,000.00</b>	<b>60,000.00</b>
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	สำนักงานการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคบ้านบัวชุม	9964024261020001	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
<b>รวมงบการเงินอุดหนุน</b>					<b>500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500,000.00</b>
<b>รวมงาน ไฟฟ้าถนน</b>					<b>500,000.00</b>	<b>2,370,000.00</b>	<b>940,000.00</b>	<b>447,430.00</b>	<b>920,000.00</b>	<b>562,570.00</b>

ภาพ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชิงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานส่งเสริมและสนับสนุนการงานช่างชุมชน	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสาร "การนำขยะไม่ย่อย ไม้และเศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรมาทำผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม"	9964025232030010	0.00	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00	0.00	
งานส่งเสริมและสนับสนุนการงานช่างชุมชน	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ พิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เนื่องในโอกาสพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา	9964025232030002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานส่งเสริมและสนับสนุนการงานช่างชุมชน	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสหกรณ์ตามมติคณะรัฐมนตรี	9964025232030007	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานส่งเสริมและสนับสนุนการงานช่างชุมชน	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสหกรณ์ตามประมวลจริยธรรม สบค.ภาคสาม	9964025232030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานส่งเสริมและสนับสนุนการงานช่างชุมชน	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมเยาวชนไม่เอาเยี่ยงอย่าง	9964025232030005	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานส่งเสริมและสนับสนุนการงานช่างชุมชน	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มสตรี	9964025232030008	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	
งานส่งเสริมและสนับสนุนการงานช่างชุมชน	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสร้างชุมชน - เห็นค่าผู้ช่วย	9964025232030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	95,000.00	5,000.00	
งานส่งเสริมและสนับสนุนการงานช่างชุมชน	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน	9964025232030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานส่งเสริมและสนับสนุนการงานช่างชุมชน	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสายสัมพันธ์วัฒนธรรมผู้สูงอายุ	9964025232030006	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานส่งเสริมและสนับสนุนการงานช่างชุมชน	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการขยายผลการดำเนินงานโครงการสู่ประชาชน	9964025232030009	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>						<b>580,000.00</b>	<b>55,000.00</b>	<b>250,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>235,000.00</b>

ประเภท	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชิงรวมย ๑-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานส่งเสริมและสนับสนุนการสนับสนุน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9964025233110001	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>						<b>140,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>140,000.00</b>	
<b>รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนการสนับสนุนเชิงบูรณาการ</b>						<b>720,000.00</b>	<b>55,000.00</b>	<b>250,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>375,000.00</b>
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันกีฬา 3 ฤดู สโมสรกีฬาโรงเรียนกีฬา	9964026232030001	35,000.00	0.00	0.00	0.00	34,995.00	5.00	
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นในพื้นที่ตำบลท่าตุ้ม ประจำปี 2564	9964026232030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลท่าตุ้ม ประจำปี 2564	9964026232030004	300,000.00	50,000.00	0.00	0.00	345,369.00	4,631.00	
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 7 คน	9964026232030008	0.00	50,000.00	0.00	0.00	48,800.00	1,200.00	
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 9 คน	9964026232030007	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันเรือพื้นบ้าน (เรือหางยาว 5 ผีพาย)	9964026232030005	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการแข่งขันเสิร์ฟลูกกอล์ฟ "วันด้วยใจให้ด้วยรัก"	9964026232030006	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดชมรมเพื่อสุขภาพประชาชนตำบลท่าตุ้ม ประจำปี	9964026232030002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	30,000.00	
<b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>						<b>915,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>499,164.00</b>	<b>365,836.00</b>
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุ(ไฟ)		9964026233130001	280,000.00	0.00	0.00	0.00	205,622.00	74,378.00	
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>						<b>280,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>205,622.00</b>	<b>74,378.00</b>

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ชื่อระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าอุปกรณ์กีฬา	ค่าอุปกรณ์กีฬา	โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง บ้านกีฬา หมู่ที่ 11	9964026241120002	328,600.00	0.00	0.00	0.00	328,000.00	600.00	
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าอุปกรณ์กีฬา	ค่าอุปกรณ์กีฬา	โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง บ้านกีฬา หมู่ที่ 20	9964026241120003	328,600.00	0.00	0.00	0.00	328,000.00	600.00	
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าอุปกรณ์กีฬา	ค่าอุปกรณ์กีฬา	โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง บ้านหนองฝ้าย หมู่ที่ 18	9964026241120001	328,600.00	0.00	0.00	0.00	311,600.00	17,000.00	
<b>รวมหมวดค่าอุปกรณ์กีฬา</b>						<b>985,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>967,600.00</b>	<b>18,200.00</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>						<b>2,180,800.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,672,386.00</b>	<b>458,414.00</b>
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการธารณะสำหรับผู้สูงอายุ	9964026332030002	80,000.00	0.00	0.00	0.00	77,800.00	2,200.00	
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปรัวสกรม	9964026332030001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	60,000.00	
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมการวาดรูป	9964026332030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพิเศษ	9964026332030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>						<b>210,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>97,800.00</b>	<b>112,200.00</b>
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอท่าวุ้ง	9964026361020001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	179,102.40	20,897.60	
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อบริหารจัดการข้าว	9964026361030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>						<b>300,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>279,102.40</b>	<b>20,897.60</b>
<b>รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>						<b>510,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>376,902.40</b>	<b>133,097.60</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การค้า	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการซึ่งเป็นประจำ โยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		9964031131010001	200,000.00	300,000.00	150,000.00	0.00	309,400.00	40,600.00	
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>						<b>200,000.00</b>	<b>300,000.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>309,400.00</b>	<b>40,600.00</b>

ภณ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ชื่อระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าจ้าง	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9964031132010001	200,000.00	552,600.00	0.00	490,000.00	49,000.00	213,600.00
<b>รวมหมวดค่าจ้าง</b>					200,000.00	552,600.00	0.00	490,000.00	49,000.00	213,600.00
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>					400,000.00	852,600.00	150,000.00	490,000.00	358,400.00	254,200.00
งบก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก คสล. บ้านดงเตง หมู่ที่ 19	9964031242110019	467,000.00	900.00	0.00	0.00	462,000.00	5,900.00
งบก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก คสล. บ้านไผ่ขี้บ หมู่ที่ 20	9964031242110020	467,000.00	900.00	0.00	0.00	462,000.00	5,900.00
งบก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก คสล. บ้านสระขี้ หมู่ที่ 21	9964031242110021	107,300.00	200.00	0.00	0.00	107,000.00	500.00
งบก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วย สาข หมู่ที่ 9 (บริเวณสาย ทางแยกทางหลวง 2078 -บ โพนทา ส.ร.ถ. 84-011 บ้านเลขที่ 256)	9964031242110010	467,000.00	900.00	0.00	0.00	462,000.00	5,900.00
งบก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนดิน กับแอสฟัลต์บ้านหนอง น้ำสาข หมู่ที่ 14 บ้าน หนองบัว หมู่ที่ 14	9964031242110015	245,100.00	6,600.00	0.00	0.00	235,000.00	16,700.00
งบก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนดิน ถม (เสริมผิวถนน) บ้านน้ำ คำ หมู่ที่ 11 (บริเวณ สี่กั๊กนาหนองใส บึงนา)	9964031242110012	78,300.00	1,800.00	0.00	0.00	74,000.00	6,100.00
งบก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนดิน ถม (เสริมผิวถนน) บ้าน ป่าสัก หมู่ที่ 5 (บริเวณ สี่กั๊กนาขี้บ สระ)	9964031242110007	204,200.00	5,600.00	0.00	0.00	196,000.00	13,800.00
งบก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างทางคอก ทรายน้ำ คสล. บ้านดง หมู่ ที่ 1 (บริเวณ สายทาง บ.ดง - บ.บ้านดง ส.ร.ถ. 84-007)	9964031242110002	2,828,900.00	0.00	2,628,900.00	0.00	0.00	0.00

งาน	หมวดความจำ	ประเภทความจำ	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชิงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คล. และรางระบายน้ำรูปโค้ง บริเวณไฟฟ้า หมู่ที่ 11 (บริเวณสถานี บ.บึงอีตึก - บ.น้ำท่า สร.ก. 84-002 บ้านเลขที่ 100)	9964031242110013	404,400.00	0.00	0.00	0.00	385,000.00	19,400.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คล. บ้านบึงอีตึก หมู่ที่ 10 (บริเวณสถานี บ.บึงอีตึก - บ.น้ำท่า สร.ก. 84-002 บ้านเลขที่ 112)	9964031242110011	493,200.00	300.00	0.00	0.00	488,000.00	5,500.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อส่งของ คล. ขนาดความจุ 30 ลูกบาศก์เมตร บ้านโพนทราย หมู่ที่ 16	9964031242110016	954,900.00	0.00	0.00	954,900.00	0.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อส่งของ คล. ขนาดความจุ 30 ลูกบาศก์เมตร บ้านเกาะลิบ หมู่ที่ 4	9964031242110005	1,314,100.00	0.00	0.00	1,314,100.00	0.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อส่งของ คล. ขนาดความจุ 30 ลูกบาศก์เมตร บ้านหนองบัว หมู่ที่ 3	9964031242110004	948,900.00	0.00	0.00	948,900.00	0.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อส่งของ คล. ขนาดความจุ 30 ลูกบาศก์เมตร บ้านเหล่าฮ้อย หมู่ที่ 2	9964031242110003	1,006,000.00	0.00	0.00	1,006,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คล.ก.) บ้านเอ่ง หมู่ที่ 17	9964031242110017	494,200.00	1,300.00	0.00	0.00	488,000.00	7,500.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขยายผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คล.ก.) สำนัก-งานองค์การบริหารส่วนตำบลชุม บ้านท่าคูม	9964031242110026	0.00	42,110.00	0.00	0.00	42,000.00	110.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขยายผิวทางถนนดินลูกรัง บ้านเอ่ง หมู่ที่ 1 (บริเวณ คลองตมโน ถึง ที่ดินนายตมโน)	9964031242110001	317,900.00	7,800.00	0.00	0.00	305,000.00	20,700.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ดินถม) พร้อมวางท่อระบายน้ำ บ้านหนองปล้อง หมู่ที่ 18	9964031242110018	891,000.00	0.00	0.00	891,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการจัดซื้อรั้ว คล. สำโรงรูป (ถาวรฮ้อย) พร้อมติดตั้ง บ้านบัวชุม หมู่ที่ 22	9964031242110028	0.00	3,114,300.00	2,634,700.00	474,000.00	0.00	5,600.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ชื่อระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ทตล.) บ้านบางโพง หมู่ที่ 13 (บริเวณสายทางแยกทางหลวง 2076 - บ. โขน พว.ส.บ. 84-011 ซอยประชาพิศ บ้านเลขที่ 201)	9964031242110014	419,200.00	800.00	0.00	0.00	415,000.00	4,000.00	
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสูงปง หมู่ที่ 8 (บริเวณสี่แยกกลางหมู่บ้าน บ้านเลขที่ 45/2)	9964031242110009	68,800.00	100.00	0.00	0.00	65,000.00	2,900.00	
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต ( ASPHALT CONCRETE) บ้านโนนแดง หมู่ที่ 5 (บริเวณสายแยก หน้าศูนย์พัฒนาเด็ก บ้านโนนแดง )	9964031242110008	1,030,000.00	0.00	0.00	1,030,000.00	0.00	0.00	
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวถนน) บ้านป่าสา หมู่ที่ 5	9964031242110006	16,300.00	100.00	0.00	0.00	15,000.00	1,400.00	
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าโรงเรียนบ้านโนนแดง	9964031242110024	0.00	50,000.00	0.00	0.00	47,000.00	3,000.00	
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงพื้นที่คอนกรีต (ทตล.) อาคาร 2 สำนักงนอำนวยการบริหารส่วนตำบลท่าซุง ตำบลท่าซุง	9964031242110025	0.00	110,013.00	0.00	0.00	107,000.00	3,013.00	
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บ้านบัวซุง หมู่ที่ 22	9964031242110023	620,700.00	0.00	404,000.00	0.00	207,000.00	9,700.00	
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงนอำนวยการบริหารส่วนตำบลท่าซุง ตำบลท่าซุง	9964031242110027	0.00	74,000.00	0.00	0.00	69,000.00	5,000.00	
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงเสริมคันดินสระบัว และรั้ว ทตล. ตำบลจุง (ตามขอ) บ้านบัวซุง หมู่ที่ 22	9964031242110022	2,634,700.00	2,634,700.00	3,114,300.00	0.00	0.00	2,155,100.00	
<b>รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						<b>16,279,100.00</b>	<b>6,052,423.00</b>	<b>8,781,900.00</b>	<b>6,618,900.00</b>	<b>4,633,000.00</b>	<b>2,297,723.00</b>
<b>รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>						<b>16,279,100.00</b>	<b>6,052,423.00</b>	<b>8,781,900.00</b>	<b>6,618,900.00</b>	<b>4,633,000.00</b>	<b>2,297,723.00</b>

กรม	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชิงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
กรมส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อไว้ใช้กับบริการ	ค่าจ้างบริการบุคคลและบุคลากรประจำตัว มีไฟฟ้า ตามภารกิจในตามโครงการสนับสนุนนำจ่ายไฟฟ้าฟรีในระบบส่งน้ำบ้านบัวฉัตร - โนนแดง	9964032132010001	72,000.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00	0.00
กรมส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปลูกป่าของกรมส่งเสริมการเกษตร	9964032132030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
กรมส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมเกษตรกรปลูกพืชนำร่องปลูกพืชใหม่	9964032132030004	100,000.00	0.00	0.00	0.00	10,595.00	89,405.00
กรมส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมเกษตรกรพัฒนาสินค้า	9964032132030003	200,000.00	50,000.00	150,000.00	0.00	81,000.00	19,000.00
กรมส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสำรวจดินถาวร	9964032132030002	100,000.00	0.00	55,000.00	0.00	0.00	45,000.00
รวมหมวดค่าใช้สอย					492,000.00	50,000.00	205,000.00	0.00	163,595.00	173,405.00
กรมส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9964032133100001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	28,303.00	51,697.00
รวมหมวดค่าวัสดุ					80,000.00	0.00	0.00	0.00	28,303.00	51,697.00
กรมส่งเสริมการเกษตร	สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9964032134010001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	101,021.16	98,978.84
รวมหมวดสาธารณูปโภค					200,000.00	0.00	0.00	0.00	101,021.16	98,978.84
กรมส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องหนักร	9964032141040002	0.00	10,000.00	0.00	0.00	9,848.00	152.00
กรมส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องหนักรถแทรก	9964032141040001	0.00	118,000.00	0.00	0.00	118,000.00	0.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์					0.00	128,000.00	0.00	0.00	127,848.00	152.00
รวมกรมส่งเสริมการเกษตร					772,000.00	178,000.00	205,000.00	0.00	420,767.16	324,232.84
กรมกิจการประปา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9964033232040001	0.00	330,000.00	0.00	0.00	8,560.00	321,440.00
รวมหมวดค่าใช้สอย					0.00	330,000.00	0.00	0.00	8,560.00	321,440.00
กรมกิจการประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9964033233060001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	21,846.00	78,154.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ ๒-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานกิจการประมง	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9954033233090001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	65 21,046.00	78,954.00	
รวมหมวดค่าวัสดุ						200,000.00	0.00	0.00	0.00	42,892.00	157,108.00
งานกิจการประมง	ค่าทรัพย์สิน	ค่าวัสดุทางการแพทย์	เครื่องสูบลมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้า	9954033241040001	0.00	40,000.00	0.00	0.00	39,000.00	1,000.00	
รวมหมวดค่าทรัพย์สิน						0.00	40,000.00	0.00	0.00	39,000.00	1,000.00
งานกิจการประมง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงทรัพย์สิน	9954033242120001	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
รวมงานกิจการประมง						450,000.00	370,000.00	0.00	0.00	90,452.00	729,548.00
รวมทั้งสิ้น						84,449,190.00	15,270,145.00	15,270,145.00	8,878,240.00	63,369,356.36	12,201,593.64

## ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

### สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่ เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงานรวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มา เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมดังนี้

### ๑. วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลท่าตูมเป็นตำบลขนาดใหญ่ ที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีแม่น้ำมูลเป็นแม่น้ำที่หล่อเลี้ยงชาวตำบลท่าตูม ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่มีความสุข และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

“วิถีชีวิตร่มรื่นปลอด สาธารณูปโภคพร้อม สิ่งแวดล้อมดี คนมีคุณธรรม เลิศล้ำการศึกษา  
ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง สุขอย่างยั่งยืน”

### ๒. ยุทธศาสตร์

 **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณูปโภคให้สะดวกทั่วถึงและมีคุณภาพสร้างระบบคมนาคมของตำบลให้มีความเชื่อมโยงทั้งระดับตำบลและหมู่บ้านให้มีความสะดวกในทุกพื้นที่ พัฒนาบริการด้านสาธารณูปโภคให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้านและพัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบไฟฟ้าและประปาหมู่บ้านให้มีการขยายเขตเพื่อความสะดวกสบายของประชาชนรวมทั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้ครอบคลุม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและขยายแหล่งน้ำ ให้เพียงพอต่อการทำเกษตรกรรม ซ่อมบำรุงแหล่งน้ำให้เป็นระบบชลประทานที่มีประสิทธิภาพทั้งเพื่อการอุปโภค บริโภค และการประมง ฯลฯ

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจแบบพอเพียง และการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบเศรษฐกิจของตำบลท่าตูมให้มีความเสมอภาคและกระจายรายได้ไปทุกพื้นที่ สนับสนุนให้ประชาชนมีอาชีพและหลักประกันสังคมมั่นคง ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมทั้งในและนอกฤดู สร้างกลุ่มธุรกิจของชุมชน สถาบันเกษตรกรและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรเพื่อสร้างอำนาจต่อรองทางการตลาด

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาตำบลท่าตูมให้เป็นตำบลเกษตรอินทรีย์ปลอดภัยและสารพิษ รมรงค์และส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง การเกษตรแบบผสมผสานและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนการผลิต ลดสารเคมีที่เป็นอันตราย มีการปรับปรุงบำรุงดินและส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาการเกษตร

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม ปลูกฝัง ความรู้รักสามัคคีของประชาชน รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกรูปแบบรวมทั้งจะพัฒนาด้านวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ทันสมัยและเพียงพอพร้อมใช้งานป้องกันภัยได้ตลอดเวลาพร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้มีความพร้อมและมีคุณภาพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมเป็นหน่วยงานอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานดับเพลิงและผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมฝึกการปฏิบัติจริงกับวัสดุอุปกรณ์เป็นประจำเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

กลยุทธ์ที่ ๓ ดำเนินการป้องกันและให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆตลอดจนการฟื้นฟูเยียวยาอย่างทันท่วงที

กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยความร่วมมือของเครือข่าย ยุติธรรมชุมชน ประชาชนและชุมชน รมรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนอยู่ภายใต้กฎหมายและปฏิบัติตาม กฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมาย พัฒนาระบบและบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมแก่ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยประชาชนมีกิจกรรมทางศาสนาและนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปฏิบัติตามกฎหมาย พัฒนาระบบการบริการประชาชนและบุคลากร ให้มีขีดความสามารถในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมแก่ประชาชนได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน สภาผู้นำชุมชน สภาองค์กรชุมชน ศูนย์พัฒนาครอบครัวเข้มแข็ง ศูนย์ยุติธรรมชุมชนประจำตำบล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประชากรวัยศึกษาของตำบลให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ครอบคลุมจำนวนประชากรในทุกพื้นที่ของตำบล ส่งเสริมองค์กรท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสร้างหลักประกันการศึกษาให้เท่าเทียมกัน ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนและการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อการเรียนรู้ที่สามารถคิดเป็นทำเป็นและพึ่งตนเองได้ สนับสนุนสถานการศึกษาให้มีระบบการบริหารจัดการและบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอรวมทั้งอุปกรณ์ทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างจิตสำนึก ความรักหวงแหน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างระบบครอบครัวและชุมชนให้มีความเข้มแข็งและอบอุ่น รณรงค์และรวมกลุ่มต่อต้าน ยาเสพติด เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง รวมทั้งส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและกิจกรรมการเมืองทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๕ อนุรักษ์โบราณสถาน วัฒนธรรมประเพณีของตำบลให้คงอยู่ตลอดไป

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีต่างๆอนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งวันสำคัญและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

กลยุทธ์ที่ ๑ ลดปริมาณขยะและมลภาวะโดยวิธีการกำจัดขยะที่เหมาะสม การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบเพื่อนำไปสู่ชุมชนน่าอยู่

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการสาธารณสุขให้มีคุณภาพได้มาตรฐานและทั่วถึง สร้างหลักประกันสุขภาพแก่ประชาชนประเภทต่างๆ และการกระจายด้านสาธารณสุขทั้งด้านบริการและด้านบุคลากร โดยการพัฒนาระบบองค์รวมทั้งการป้องกัน การรักษาและพัฒนาองค์ความรู้

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม/สนับสนุนการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาการเกษตรให้อยู่บนพื้นฐานการใช้ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติโดยชุมชนมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาและส่งเสริมการใช้พลังงานที่เหมาะสมและสะอาดไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ

### ๓.เป้าประสงค์

๑. ประชาชนได้รับบริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเสมอภาค มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ

๒. ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง วิถีเกษตรอินทรีย์ ในการดำรงชีวิต และพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งหรือเป็นเจ้าของชุมชน

๔. ประชาชนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพดีและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๕. ประชาชนมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รู้สึกปลอดภัยในชีวิต สามารถดำรงอยู่ได้อย่าง

## มันคงมีสภาพแวดล้อมที่สมบูรณ์

องค์การบริหารส่วนท่าตูมได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ต่อไป องค์การบริหารส่วนท่าตูมได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

### ๔. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท่าตูม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๑๖๕ โครงการ งบประมาณ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

#### ๑. ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท่าตูม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๑๖๕ โครงการ งบประมาณ ๖๖,๓๘๓,๗๗๕ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑						
ลำดับที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๘๐ โครงการ)		
				คิดเป็นร้อยละของแผนพัฒนาท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละของแผนการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของข้อบัญญัติ+เงินสะสม
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๙	๓๘,๖๖๘,๙๐๐	๘๐.๘๑	๘๘.๘๙	๘๘.๘๙
๒	ทั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ	๘๒	๒๔,๔๒๐,๐๗๐			
๓	จากเงินสะสม	๘	๒,๓๖๔,๘๕๐			
๔	จัดทำแผนการดำเนินงาน - ข้อบัญญัติ = ๘๒ - เงินสะสม = ๘	๙๐	๒๖,๗๘๔,๘๒๐			
๕	สามารถดำเนินการได้	๘๐	๒๔,๙๑๖,๘๕๔			

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒						
ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๗๒ โครงการ)		
				คิดเป็นร้อยละ ของแผนพัฒนา ท้องถิ่น	คิดเป็น ร้อยละ ของ แผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็น ร้อยละ ของ ข้อบัญญัติ ติ+ เงินสะสม
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๙๐	๒๖,๔๙๖,๔๐๐	๘๐	๘๗.๘๐	๘๗.๘๐
๒	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ	๗๗	๓๗,๕๐๗,๐๐๐			
๓	จ่ายขาดเงินสะสม	๕	๔,๓๑๐,๐๐๐			
๔	จัดทำแผนการดำเนินงาน - ข้อบัญญัติ = ๗๗ - เงินสะสม = ๕	๘๒	๒๑,๘๑๗,๐๐๐			
๕	สามารถดำเนินการได้	๗๒	๓๙,๓๑๖,๕๔๕.๙๔			

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓						
ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๑๑๐ โครงการ)		
				คิดเป็นร้อยละของ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	คิดเป็นร้อย ละของ แผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อย ละของ ข้อบัญญัติ+ เงินสะสม
๑	บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) - ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕ ๖๓	๑๔๓	๓๘,๘๒๗,๓๗๔	๗๘.๐๓	๙๕.๕๘	๙๕.๕๘
๒	ตั้งในข้อบัญญัติ งบประมาณ	๘๘	๒๔,๒๘๙,๕๐๐			
๓	จ่ายขาดเงินสะสม	๒๘	๘,๐๘๐,๕๐๐			
๔	จัดทำแผนการ ดำเนินงาน - ข้อบัญญัติ = ๘๘ - เงินสะสม = ๒๘	๑๑๖	๓๒,๓๖๙,๘๐๐			
๕	สามารถดำเนินการได้	๑๓๐	๒๑,๑๐๘,๙๓๐.๒๔			

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔						
ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๑๒๐ โครงการ)		
				คิดเป็นร้อยละ ของแผนพัฒนา ท้องถิ่น	คิดเป็นร้อย ละของ แผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อย ละของ ข้อบัญญัติ+ เงินสะสม
๑	บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๖๕	๖๖,๓๘๓,๗๗๕	๗๒.๗๓	๙๐.๙๑	๙๐.๙๑
๒	ตั้งในข้อบัญญัติ งบประมาณ	๓๐๒	๒๓,๗๕๐,๖๓๐			
๓	จ่ายขาดเงินสะสม	๓๐	๖,๖๑๘,๕๐๐			
๔	จัดทำแผนการ ดำเนินงาน - ข้อบัญญัติ = ๓๐๒ - เงินสะสม = ๓๐	๓๓๒	๓๐,๓๕๙,๕๓๐			
๔	สามารถดำเนินการได้	๑๒๐	๒๘,๒๕๕,๘๐๙			

### ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

#### (๑) ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

(๑.๑) ปัญหาสาธารณสุขภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ ภัยแล้ง วาตภัย น้ำท่วม อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่เกิดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน แนวทางการแก้ไข คือพิจารณาวางแผนการดำเนินการป้องกัน ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ บรรจุแผนงาน โครงการ กิจกรรม การให้ความช่วยเหลือต่างๆ จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสามารถดำเนินการได้ทัน่วงที

(๑.๒) ปัญหาโรคระบาดที่เกิดจากคน เกิดจากสัตว์ ที่ส่งผลอันตราย หรือต่อชีวิตประชาชน และสัตว์ต่างๆ ในตำบล ซึ่งได้แก่ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โรคไข้หวัดใหญ่ ไข้หวัดนก โรคมือ เท้าปาก ที่เกิดขึ้นกับเด็กๆ โรคพิษสุนัขบ้า โรคลัมปัสกินโนโค แนวทางการแก้ไขปัญหา คือ มีกอบรม ประชาสัมพันธ์ ณรงค์การป้องกัน ลงพื้นที่ระงับการเกิดโรคระบาด การทำลาย การรักษา

(๑.๓) ปัญหาประชาชนมีรายได้น้อย การศึกษาค่า ประชาชนในตำบลยังมีคนรายได้น้อย มีหนี้สินเยอะ ไม่เพียงพอในการดำรงชีวิต ค่าครองชีพสูง แนวทางการแก้ไขปัญหา ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ สาธิตการประกอบอาชีพ ช่วยเหลือประชาชนซ่อมแซมบ้านคนจน ผู้มีรายได้น้อย ส่งเสริม ด้านการศึกษาโดยการจัดบริการสาธารณสุขด้านการศึกษา การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้กับเด็กนักเรียน จัดเด็กนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียนเพื่อมีรายได้

(๑.๔) ปัญหายาเสพติดในตำบล ในพื้นที่พบว่ามีการค้ายาเสพติด และพบรายงานว่ามีผู้ติดยาเสพติด มีแนวทางการป้องกันและแก้ปัญหา โดยการลงพื้นที่ค้นหา การรณรงค์ป้องกัน การให้ความรู้กับประชาชนได้ทราบถึงโทษของยาเสพติด

(๑.๕) ปัญหาการสัญจรไปมาของประชาชนในตำบล เนื่องจาก ในตำบลด้านโครงสร้างพื้นฐาน เส้นทางคมนาคมบางหมู่บ้านยังเป็น ถนนดิน ถนนลูกรัง ช่วงฤดูฝนถนนลื่น เป็นหลุมเป็นบ่อ เกิดปัญหาในการสัญจรไปมาของประชาชน เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การคมนาคมล่าช้า แนวทางการแก้ไข จัดทำแผนงาน โครงการก่อสร้างถนนในเส้นทางสำคัญ พิจารณาเสนอสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

## (๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

(๒.๑) ข้อสังเกต จากการสำรวจข้อมูล การลงพื้นที่ในตำบล จะเห็นว่าประชาชนยังมีปัญหาที่จะต้องดำเนินการแก้ไขอยู่มาก ดังนี้ ด้านการศึกษา สาธารณสุข ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวัสดิการสังคม การเกษตร เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การพัฒนาอาชีพ เส้นทางคมนาคมขนส่ง/ไฟฟ้า/น้ำประปา/แหล่งน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ชยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จากปัญหาด้านต่างๆ ประชาชนไม่สามารถแก้ไขปัญหาเองได้จึงต้องเสนอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไข ทำให้มีการเสนอโครงการเข้ามาเป็นจำนวนมาก ซึ่งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการจัดการได้

(๒.๒) ข้อเสนอแนะ จากข้อสังเกตดังกล่าว มีข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้ ปัญหาต่างๆ ที่ถูกเสนอมาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ควรนำมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญโดยประชาคมท้องถิ่น ซึ่งมีหลายภาคส่วน ประกอบไปด้วย คณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน ตัวแทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชนทั่วไป ร่วมกันพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และพิจารณาบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป กรณีโครงการที่เกินศักยภาพที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(๒.๓) ผลจากการพัฒนา จากการพัฒนาที่ผ่านมาพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก้ไขปัญหให้กับประชาชนได้ในหลายเรื่อง และครอบคลุมทุกด้าน มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ประชาชนมีความพึงพอใจ แต่ยังมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขต่อไป ไม่ว่าจะเป็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ยังมีการเผาหญ้า ตอฟางข้าวในช่วงเวลาเก็บเกี่ยว การเลี้ยงสัตว์ วัว ควาย หมู ที่ส่งกลิ่นเหม็นรำคาญ การพนันที่ยังมีในพื้นที่ เส้นทางคมนาคมยังไม่ครบ น้ำท่วมซึ่งภายในหมู่บ้าน ทั้งขยะไม่เป็นที่ ปล่องน้ำเสียลงข้างถนน

## ๒. ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ความสำเร็จในโครงการพัฒนาท้องถิ่นว่าสำเร็จอย่างไร แสดงให้เห็นผลทั้งรูปธรรม นามธรรม ตัวเลข สถิติ ฯลฯ เพื่ออธิบายที่ดำเนินการได้จริงและไม่สามารถดำเนินการได้มีองค์ประกอบ ความสัมพันธ์ของ Demand/Supply เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลทำตาม จัดทำโครงการที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ การพัฒนารายได้ การสร้างรายได้ การใช้อุปสงค์ (Demand) อุปทาน (Supply) Over Supply มาเป็นประเด็นวิเคราะห์ เียบเคียง เปรียบเทียบ จึงเป็นข้อสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในสรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมได้อย่างลงตัวในยุคปัจจุบัน

เป็นที่ Global การเป็น Global ในการพัฒนาท้องถิ่นก็คือโลกเป็น โลกภิวัตน์เป็นสากล Global planning การวางแผนระดับสากล Globalization โลกภิวัตน์ Localization ที่เกิดผลจริงในท้องถิ่นนำไปสู่ Global เป็น Trend อันเป็นแนวโน้ม แนวทางที่จะเกิดขึ้น สมัยนิยมของคนไทย คนในท้องถิ่นจะเกิดการพัฒนารือการโน้มเอียงที่จะทำ ปฏิบัติจนเป็นที่นิยม

### ๓. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

เพื่อให้ติดตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลควรมีเสนอการกำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ ควรมีการนำผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นควรเห็นความสำคัญ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

๕. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงในการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ พัฒนาศักยภาพคนและชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม  
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ "การรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดย อย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี"

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายงานและความคิดเห็นของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนธันวาคม เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ขั้นตอน จึงออกประกาศรายงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสรินางค์ เส้นทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

