

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ตำบลท่าตูม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

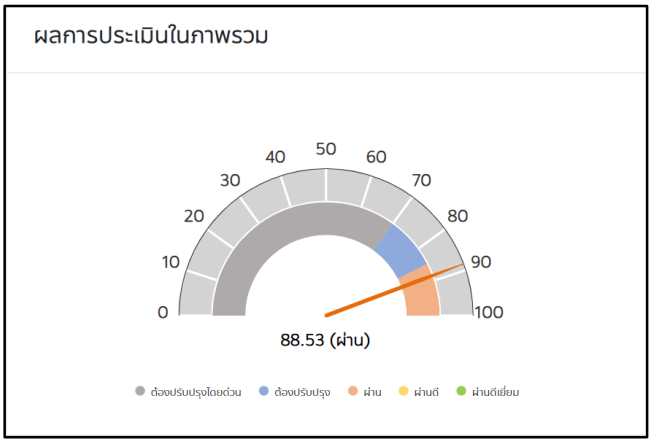
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

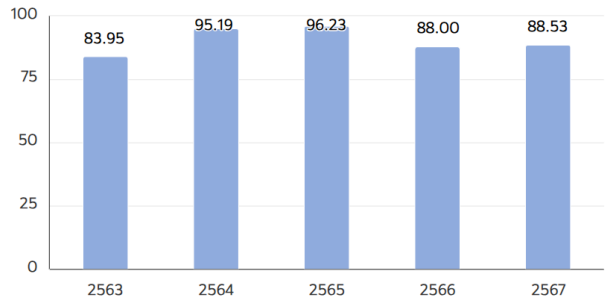
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม **อำเภอ** ท่าตูม **จังหวัด** สุรินทร์

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม คะแนนที่ได้ 88.53 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ 4,460 โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

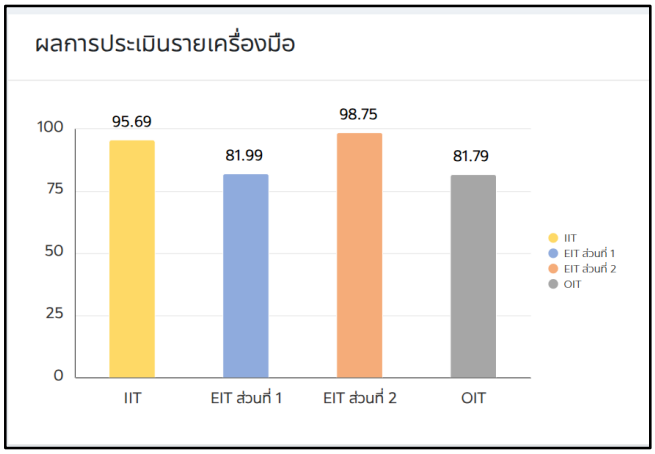
ผลการประเมินในภาพรวม



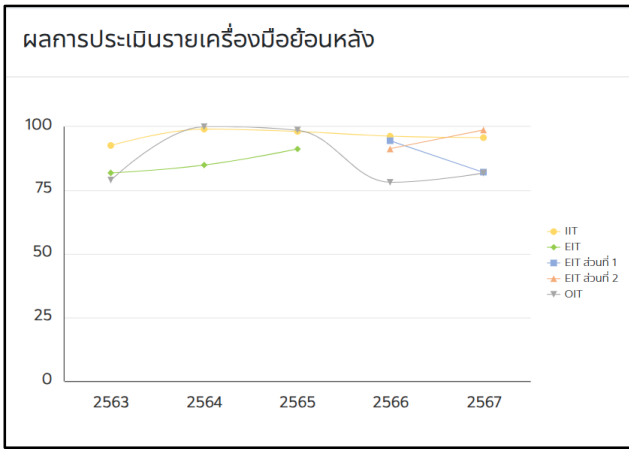
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



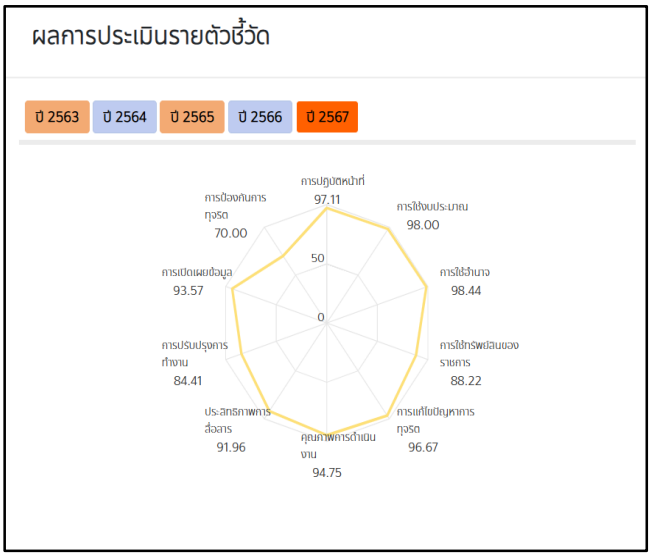
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.11
2	การใช้งบประมาณ	98.00
3	การใช้อำนาจ	98.44
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.22
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.67
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.75
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.96
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.41
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.57
10	การป้องกันการทุจริต	70.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	**คะแนน**	**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**	**คะแนน**	**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567**
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	96.67	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	จากผลการประเมิน พบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมมีการปฏิบัติงานที่ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ยังพบข้อบกพร่องในส่วนของขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา จึงควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น
i2 ในหน่อยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	94.67	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50.00	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
		o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E – Service

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	85.17	99.38	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	100.00	จากการประเมินจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมมีการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีควรรักษามาตรฐานเอาไว้ แต่ยังพบข้อบกพร่องอย่างมากที่ควรมีการยกระดับให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น คือ ในส่วนของการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควรจะต้องมีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบและเข้าใจถึงขั้นตอนการใช้งานออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อที่จะเพิ่มช่องทางการให้บริการมากยิ่งขึ้น ดังนั้นหน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	85.17	98.75	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00	100.00	o13 E-Service	100.00	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	83.10	96.25	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	84.14	98.13			
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	44.83	100.00			

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	83.79	97.50	o1 โครงสร้าง	100.00	จากการประเมินจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานและช่องทางการติดต่อที่จะสามารถติดต่อมายังหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ อีกทั้งมีช่องทางที่ให้ประชาชนได้ซักถามในกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อสงสัยต่างๆ ทั้งนี้หน่วยงานควรเพิ่มประสิทธิภาพของช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าใช้งานได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น เนื่องจากมีผู้ที่มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร ข้อมูลของหน่วยงานมีความซับซ้อนเข้าใช้งานได้ยาก
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	86.21	98.75	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	85.52	100.00	o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
			o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
			05 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
			o6 Q&A	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	**คะแนน**	**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567**
i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.33	จากการประเมินจะพบว่าในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและหน่วยงานได้มีแผนการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ แต่ยังพบข้อบกพร่องในส่วนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้องเพียงเล็กน้อย ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องมีการจัดทำคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	87.33	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	**คะแนน**	**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**	**คะแนน**	**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567**
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	96.67	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาวัสดุ	100.00	จากการประเมินจะพบว่าในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่เป็นไปตามระเบียบและมีการประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ได้รับ แต่ยังพบข้อบกพร่องในหัวข้อการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ดังนั้นทางหน่วยงานจะต้องรีบเร่งดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีและดำเนินการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้ทราบกันอย่างทั่วถึง
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.00	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	99.33	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
		o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	**คะแนน**	**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**	**คะแนน**	**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567**
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	97.33	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	จากการประเมินพบว่าหน่วยงานมีการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีอยู่เป็นประจำ มีการส่งเสริมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการในการขับเคลื่อนจริยธรรมแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม(Do & Don't) ของหน่วยงาน อีกทั้งการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง แต่จะต้องมีการกำชับผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน่วยงาน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	98.00	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
		o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.33	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	จากการประเมินพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทาตูมมีแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และมีการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แต่ทางหน่วยงานยังพบข้อบกพร่องที่จะต้องมีการดำเนินการอย่างเร่งด่วน คือ การวิเคราะห์ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานทั้ง 7 ประเด็น และจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด จากนั้นดำเนินการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบกันอย่างทั่วถึง
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	96.00	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
i15 ท่านเชื่อมั่นในการบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	94.67	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
		o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
		o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
		o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
		o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567
		o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	
		o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
		o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
		033 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
		o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	
		o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการที่มีความชัดเจน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบ 3. เผยแพรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการลงช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกแพลตฟอร์ม ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. ผู้บังคับบัญชามีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกส่วนงาน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (E-Service) ของหน่วยงานในรูปแบบที่สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึง 2. การประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบและเข้าใจถึงขั้นตอนการใช้งานออนไลน์ของหน่วยงาน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือ จัดทำคู่มือในรูปแบบที่สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก เป็นต้น 2. เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการในหน่วยงานได้รับทราบและอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานให้เข้าใจ เพื่อที่จะสามารถเข้าใช้งานในระบบ (E-Service) ได้อย่างถูกต้อง 3. เผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น Facebook , Line เป็นต้น	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกส่วนงาน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. การจัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีการเข้าถึงได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วและตอบสนองต่อความต้องการ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำโครงการอบรมแกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมให้แกเจ้าหน้าที่ เพื่อพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีการเข้าถึงได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วและตอบสนองต่อความต้องการ 3.ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรูเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกส่วนงาน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. การประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. ผู้บังคับบัญชามีการกำชับกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุกช่องทางอย่างสม่ำเสมอ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกส่วนงาน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานให้ถูกต้องครบตามองค์ประกอบ 2. การประชาสัมพันธ์รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เจ้าหน้าที่และประชาชนอย่างทั่วถึง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานให้ถูกต้องครบตามองค์ประกอบ 2. ประชาสัมพันธ์รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กองคลัง/สำนักปลัด
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. การส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดการประชุมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคุณธรรมจริยธรรมและข้อควรปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกส่วนราชการ

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. การจัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานทั้ง 7 ประเด็นและจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบกันอย่างทั่วถึง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานทั้ง 7 ประเด็น และจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ 2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบกันอย่างทั่วถึง	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกส่วนราชการ