

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

การขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าตูม	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับภาษาไทย ๑ ฉบับ) และ ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ) https://www.thatum.go.th/Pages/operation_pgn_detail/๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่า ตูม	๗ พ.ย. ๒๕๖๗	ประชุมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมโดยการ นำของ นายวานิช ธนาคุณ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้จัด ประชุมพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนเมื่อ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ โดยมี จุดประสงค์เพื่อแจ้งการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม รวมทั้ง แจ้งแนวปฏิบัติสิ่งที่พึงกระทำ Dos และ สิ่งที่ไม่ควรกระทำ Don'ts ตามแนวทาง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และร่วมกันสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุก	ได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ เว็บไซต์ อบต.ท่าตูม https://www.thatum.go.th/Pages/operation_pgn_detail/๓

			คนทราบแนวทางและสามารถดำเนินงาน ไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อนำพาองค์กรสู่องค์กรที่มีความ ซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี มี การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และลดปัญหาที่อาจจะนำไปสู่การทุจริต	
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ จำนวน (ครั้ง)	ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ 
(นายอิศรา อาปะมาเก)

นักวิเคราะห์แผนและนโยบายปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นางรสรินางค์ เส้นทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม